

Утвержден
Администрацией г.Лобня
Московской области
Глава города Лобня
_____ **Сокол С.С.**

Согласован
Управлением образования
Города Лобня
Начальник Управления
_____ **Иванов Б.Г.**

Согласован
Комитетом по управлению
имуществом г.Лобня
Председатель комитета
_____ **Козлова А.Н.**

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6

(новая редакция)

Город Лобня
2002 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 (прежнее наименование – «муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденного Постановлением Главы Администрации г. Лобня от 5 февраля 1999 года №140\2), утверждена с целью изменения наименования и приведения в соответствии с требованием Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 (далее по тексту - Школа) создана Учредителем Администрацией г. Лобня (юридический адрес – 141730, Московская область, г.Лобня, ул.Мирная, д.15) в лице Главы города Сокола С.С. в целях осуществления общеобразовательного процесса, реализующего образовательные программы (основные и дополнительные).

1.3. Срок деятельности Школы - неограниченный.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает счета в банковских учреждениях, вправе от своего имени заключать договоры, владеет и распоряжается обособленным имуществом, имеет имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса возникают с момента регистрации.

1.6. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Школа проходит государственную аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ “Об образовании”.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, законом РФ “Об образовании”, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними; типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ, договором с учредителем, заключенным в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

1.9. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.10. Местонахождение Школы: г. Лобня Московская область, ул. Аэропортовская, д.1.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАДАЧИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Содержание образования направлено и ориентировано в Школе на:

- обеспечение развития обучающегося;*
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;*
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество, и нацелено на совершенствование этого общества.*

2.2. Основными задачами Школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;*
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения государственного образовательного стандарта, их адаптации к жизни в обществе;*
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;*
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.*

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ;

- начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает развитие обучающихся, владение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения, речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- основное общее образование (2 ступень) обеспечивает освоение обучающимся образовательных программ основного общего образования, условий становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, профессионального начального образования;

- среднее (полное) общее образование (3 ступень) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования на уровне необходимых для поступления в ВУЗ, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами (1,2,3 ступеней), которые разрабатываются, принимаются и реализуются Школой самостоятельно на основе государственных программ и

государственных образовательных стандартов.

2.5. Школа может реализовать дополнительные образовательные программы.

2.6. Военная подготовка в школе проводится на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей за счет средств и силами заинтересованного ведомства. В действующей программе курса “Основы безопасности жизнедеятельности” для учащихся 10-11 классов вводится раздел “Основы военной службы”.

2.7. Школа при реализации программ использует возможности учреждений культуры, других образовательных учреждений.

2.8. С учетом потребностей и возможностей личности, желания родителей Школа оказывает содействие в создании условий для реализации образовательных программ или отдельных курсов в форме семейного образования, экстерната, обучение по которым осуществляется по заявлению родителей, решению педсовета, договора между школой и родителями обучающегося.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно, на основе государственных учебных планов и программ курсов, дисциплин.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

3.3. Порядок приема обучающихся:

- В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, независимо от уровня их подготовки. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении;

- для зачисления в 1 класс ребенка родители предоставляют документы: медицинскую карту по форме 026/У, копию свидетельства о рождении, заявление;

- комплектование первых классов проводится с 1 апреля по 1 сентября;

- с целью подготовки будущих первоклассников к обучению Школа создает группу по адаптации детей к условиям школьной жизни (для воспитывающихся на дому), проводит консультации для родителей, собеседование с детьми;

- в 10 класс Школы принимаются обучающиеся, закончившие 2 ступень обучения;

- количество 10 классов определяется числом поданных заявлений, а также условиями Школы;

- прием вновь прибывших обучающихся в течение года осуществляется при наличии документов: личной карты обучающегося, медицинской карты, заявления;

- при приеме в Школу обучающийся и его родители знакомятся с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;

- основное общее образование - нормативный срок освоения 5-6 лет;

- среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения 2 года;

- обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс;

- обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования;

- обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно; ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

- перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению педсовета;

- обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей степени образования;

- основное общее образование является обязательным;

- требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее;

- предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Школе - 18 лет;

- освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной аттестацией выпускников;

- Школа в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.

3.5. Порядок и основания для отчисления обучающихся:

- по согласию родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования;

- по решению педсовета Школы за совершение противоправных действий, грубое и неоднократные нарушения устава Школы допускается исключение из данной Школы обучающихся, достигших возраста 14 лет, с согласия КДН;

- об исключении обучающихся Школа информирует в 3-дневный срок Управление образования, которое совместно с родителями исключенного в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

- знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе;

- обучающимся в первом классе не выставляются оценки за четверти, а также во вторых - за первую четверть;

- обучающимся в 5-9 классах выставляются оценки за четверти, а в 10 - 11 классах за полугодие (при необходимости за четверти по решению педсовета);

- на основании четвертных, полугодических оценок выставляются оценки годовые, которые заносятся в личные карты обучающихся (2 - 8, 10 кл.), в 9, 11 классах в личные карты обучающихся выставляются итоговые оценки после проведения итоговой аттестации;

- форма и порядок проведения переводных экзаменов в 5-8, 10 классах устанавливаются педсоветом ежегодно;

- в Школе возможны переходы обучающихся по различным основаниям (экзамены, тестирование, медицинские показания, пробное обучение, желание родителей) в течение года или после окончания учебного года в классы: обычные, профильные, коррекционные по решению педсовета;

- родителям (законным представителям) обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также, с оценками успеваемости обучающихся.

3.7. Режим занятий обучающихся:

- учебный год начинается с 1-го сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день;

- продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели;

- продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель;

- для обучающихся в 1 классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

- режим проведения учебных занятий в две смены;

- наполняемость классов и групп продленного дня - 25 человек, при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью;

- количество групп продленного дня определяется заявлениями родителей и условиями Школы;
- в Школе открываются классы специального (коррекционного), компенсирующего и профильного обучения по согласованию с Учредителем и по решению педсовета;
- Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских и педагогических работников;
- Школа может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе и за плату;
- классы делятся на две группы при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), по информатике вычислительной технике, физике и химии (во время проведения практических работ);
- дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, применение методов физического и психического насилия не допускается;

3.8. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе):

- Школа может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) репетиторство;
- г) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов,
- д) организация кружков;
- е) создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов и т.д.;
- ж) создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- з) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и другие услуги в зависимости от условий школы;

- дополнительные платные услуги предоставляются по заявлению родителей на договорной основе;

- доход от указанной деятельности за вычетом доли Учредителя реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по решению Школы;

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- *В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.*

3.9. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей):

- отношения между Школой, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом РФ «Об образовании», Положением об общеобразовательном учреждении в РФ, Уставом школы, правилами для учащихся, договорами между Школой и родителями, решениями органов самоуправления, приказами и распоряжениями по Школе.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения) принадлежащее Учредителю на праве собственности.

4.2. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное бесплатное пользование.

4.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

4.4. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

4.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков без права выкупа осуществляется с согласия собственника. Средства, вырученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие Школы.

4.8. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления

объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

4.9. Школа обеспечивает содержание закрепленных за ней и принадлежащих на правах собственности зданий, сооружений, оборудования и территории школы на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории. Расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание Школы несет Учредитель.

4.10. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется в пределах закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

4.11. Школа вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода, который полностью остается в распоряжении Школы.

4.12. Деятельность Школы финансируется ее Учредителем в соответствии с договором между ними.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;*
- бюджетные и внебюджетные средства;*
- имущество, переданное Школе Учредителем;*
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;*
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;*
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

4.14. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования.

4.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств Учредителя.

4.16. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены в объем финансирования на следующий срок.

4.17. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную законодательством.

4.18. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе доходами от предпринимательской деятельности.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Компетенция Учредителя.

Учредитель имеет право:

- утверждать Устав школы, вносить изменения и дополнения в Устав;**

- назначать директора школы;
- обеспечить бюджетное финансирование образовательного процесса в соответствии с уставными задачами Школы в соответствии с местными нормативами финансирования в расчете на одного учащегося по данному виду учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью Школы;
- участвовать в управлении и деятельности Школы;
- получать полную информацию о деятельности образовательного учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- реорганизовать или ликвидировать Школу.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления трудового коллектива.

5.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Директор Школы:

- представляет интересы Школы, действует от имени Школы;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- заключает договоры, трудовые контракты, принимает кадры на работу в школу;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает штаты;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы.

5.4. Формами самоуправления являются Совет школы, общее собрание, педагогический совет, методический совет, родительский комитет и другие формы.

5.5. Полномочия коллектива педагогов, обучающихся и их родителей, Школы рассматриваются общим собранием.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирает Совет Школы;
- Общее собрание проводится не реже 1 раза в 2 года, в котором участвуют на паритетной основе работники Школы, родители, учащиеся III ступени обучения.

5.6. Совет Школы (выборный орган):

- рассматривает план развития, годовой план работы Школы по представлению директора;
- вносит предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает на основе Устава правила для обучающихся;

- заслушивает отчеты директора, его заместителей, вносит предложения по совершенствованию их работы;
- заслушивает отдельных обучающихся и их родителей по запросам неоднократного нарушения Устава обучающимися;
- рассматривает вопросы подготовки Школы к новому учебному году;
- защищает права участников образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации медицинского обслуживания и питания в Школе.

Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

5.7. Педагогический совет включает всех педагогов Школы.

Компетенция педсовета;

- утверждает общеобразовательные программы обучения (основные, дополнительные), учебный план, учебники;
- утверждает план развития и годовой план работы Школы;
- проводит анализ учебно-воспитательной деятельности;
- проводит выбор оптимальных форм и методов обучения;
- организует работу по распространению педагогического опыта, по повышению квалификации педагогов;
- решает вопросы перевода учащихся в классы компенсирующего и профильного обучения, в следующий класс;
- определяет сроки, формы и методы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации, награждении выпускников;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Школы за неоднократное нарушение Устава и противоправные действия, согласовывая решения с КДН;
- заседает не менее 4 раз в год. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомерными, если проголосовало за него не менее 2/3 присутствующих.

5.8. В целях организации и совершенствования учебно-методической работы в Школе создаются методические объединения учителей:

- русского языка и литературы;
- истории;
- математики и информатики;
- иностранного языка;
- естественнонаучного цикла (географии, химия, физика, биология);
- физической культуры;
- эстетического цикла (ИЗО, музыка, хореография);
- технологии;
- начального обучения.

Руководство работой осуществляет методический совет. Методический совет состоит из руководителей методических объединений, заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

Методический совет:

- организует работу методических объединений по единой методической теме;*
- рассматривает и принимает планы работы методических объединений;*
- организует и проводит творческие отчеты учителей Школы.*

5.9. Родительский комитет.

В него входят по одному представителю от класса, которые выбираются на родительском собрании классного коллектива. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть.

Компетенция родительского комитета:

- организует родителей обучающихся на оказание помощи Школе в улучшении условий обучения, материально-технического обеспечения, подготовки школы к новому учебному году;*
- организует помощь в организации досуга обучающихся (экскурсии, культпоходы в театры, туристические поездки, проведение вечеров, праздников, соревнований);*
- вносит предложения, замечания по организации учебно-воспитательного процесса, работе медицинского кабинета, пищеблока и пр.;*
- решает вопрос о предоставлении питания детям из малообеспеченных семей.*

5.10. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда:

- Школа самостоятельно ведет подбор, прием на работу, расстановку кадров, отвечая за уровень их квалификации;*
- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;*
- к педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям;*
- трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому кодексу.*

Школа устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов или по письменному заявлению работника.

5.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.12. Порядок изменения Устава Школы.

Устав Школы в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатывается ей самостоятельно и утверждается его Учредителем.

5.13. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению его Учредителя (если это не влечет нарушения обязательств Школы) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- при реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (или законные представители).

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение бесплатного образования (I, II, III ступеней);
- на обучение в классах компенсирующего, профильного вида;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной Школы и успешном прохождении аттестации;
- на участие в общественно-полезном труде.

6.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинским работникам.

Школа предоставляет помещение для питания обучающихся.

6.3. Школе запрещается привлекать к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и их родителей (законных представителей);

6.4. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

Принуждение к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять учебный график;
- прилагать старание к освоению учебных программ;
- выполнять правила для обучающихся.

6.6. Обучающимся в Школе запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, нецензурная брань.

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Меры административного воздействия, которые применяет Школа к обучающемуся:

- публичное извинение;*
- объявление выговора,*
- вызов на собеседование родителей;*
- исключение из Школы (см, п.3.5, Устава).*

6.8. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдается справка установленного образца.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при усвоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

6.9. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения, образовательные учреждения;*
- защищать права и интересы ребенка;*
- принимать участие в управлении Школой;*
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей продолжить образование в Школе;*

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

- оказывать Школе благотворительную финансовую, материальную помощь.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание обучающихся, получение ими основного общего образования.

Родители (законные представители) обязаны возместить материальный ущерб, нанесенный обучающимся с умыслом оборудованию Школы.

Родители малообеспеченных семей могут обращаться к Школе с просьбой об организации питания для обучающегося.

6.10. Права и обязанности работников образовательной Школы:

- работники образовательного учреждения имеют право на участие в*

управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по ступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;

- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, допущенных Министерством образования РФ, методов оценки знаний обучающихся;

- имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется соответствующим положением;

- педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального оклада для их обеспечения книгоиздательской продукцией.

6.11. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять условия трудового договора (контракта). Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, положение об охране труда, приказы и распоряжения администрации Школы;

- педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.12. Ответственность работника Школы:

- должностные лица, педагогические работники, в обязанность которых входят охрана и защита детства, за нарушение санитарных норм в Школе, негуманное, унижающее достоинство обращение с обучающимися, уклонение от выполнения функций, разглашение сведений, составляющих личную тайну ребенка и его семьи, иное использование информации о ребенке или его семье, в ущерб его интересам, привлекаются в соответствии с законодательством к дисциплинарной ответственности,

6.13. Техника безопасности и производственная санитария.

Работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в Школе.

Руководящий персонал Школы должен выполнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний. Все работники Школы, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и техники безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий. Руководитель Школы обязан организовывать за счет средств Учредителя предварительные и периодические осмотры работников Школы. Лица, уклоняющиеся от медицинских осмотров или не выполняющие рекомендации по результатам проведенных обследований, не допускаются к выполнению трудовых обязанностей.

Руководитель Школы и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке установленном законодательными актами РФ и ее субъектов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ (ПРИКАЗОВ, РАСПОРЯЖЕНИЙ И Т.Д.), РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Школы;*
- правилами для обучающихся;*
- правилами внутреннего трудового распорядка;*
- положением об охране труда;*
- положением о семейном обучении, экстернате, самообразовании.*

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.